



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

Il giorno 25/3/2024 alle ore 11:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Nominativo	Qualifica	Presenti	Assenti G/I
Avv. Guglielmo Pelizzo	Presidente	X	
M.o Beppino Delle Vedove	Direttore del Conservatorio	X	
Dott. Giovanni Nistri	Esperto di amministrazione	X	
Da nominare	Rappresentante dei docenti del Conservatorio		
Dott.ssa Luisa Valeria Carpignano	Rappresentante degli studenti del Conservatorio		G
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 19/3/2024.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	1. Approvazione dell'ordine del giorno.
Delibera n.	_7_/2024

### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;  
VISTO l'ordine del giorno;  
a seguito di votazione palese  
all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione ordine del giorno.
2. Approvazione verbale della riunione precedente.
3. Approvazione rinnovo inventario al 31.12.2023.
4. Approvazione Rendiconto alla Regione FVG contributo ex l.r.2/2011 anno 2022 prorogato al 2023.
5. Organico a.a. 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici.
6. Fabbisogno contratti di collaborazione 2024 ex d.lgs n. 297/1994.
7. Manifesto studi a.a.2024/2025.
8. Comunicazioni del Presidente.
9. Comunicazioni del Direttore.
10. Varie ed eventuali.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	2. Approvazione verbale della seduta precedente.
Delibera n.	_8_/2024

### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 1.2.2024;

DATO ATTO che il verbale de quo è stato approvato contestualmente in data 1.2.2024;

a seguito di votazione palese

all'unanimità

### **delibera**

1. di dare atto che il verbale del Consiglio di Amministrazione del 1.2.2024 è stato contestualmente approvato in data 1.2.2024.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	3. Approvazione rinnovo inventario al 31.12.2023.
Delibera n.	__9__ /2024

### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, in particolare il Titolo I, articoli 41 e seguenti riguardanti l'inventario dei beni mobili;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il d.P.R. 4.9.2002, n. 254, recante «Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello stato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato 30.12.2004, n. 42, recante «Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato - Articolo 17, comma 5, del regolamento emanato con il D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254»;

RICHIAMATA la delibera n. 46 del C.d.A. del 26.9.2019, riguardante l'avvio della procedura di rinnovo dell'inventario dei beni mobili del Conservatorio, la nomina della Commissione per il rinnovo dell'inventario e per il discarico dei beni fuori uso, le decisioni organizzative;

RICHIAMATA la delibera n. 63 del C.d.A. del 10.12.2020, riguardante lo stato di rinnovo inventario; la modifica consegnatario dei beni, la modifica della Commissione per il rinnovo inventariale;

RICHIAMATA la delibera n. 61 del C.d.A. del 29.9.2021, riguardante lo stato di rinnovo inventariale;

RICHIAMATA la delibera n. 53 del C.d.A. del 27.9.2022, riguardante la nomina del nuovo consegnatario dei beni a decorrere dall'a.a.2022/2023, M.o Beppino Delle Vedove;

CONSIDERATO che si è reso necessario modificare la composizione della Commissione per il rinnovo dell'inventario e per il discarico dei beni fuori uso in quanto: a) è terminato in data 31.10.2023 il mandato di Direttore pro-tempore della dott. prof. Flavia Brunetto; b) dall'01.11.2023 quest'ultima non può più ricoprire l'incarico di Presidente della Commissione anzidetta; c) il Collaboratore amministrativo, dott. Giovanni Cafarelli si è trasferito dall'01.11.2023 ad altra istituzione AFAM e, pertanto, non può più ricoprire l'incarico di componente della Commissione e l'incarico di gestione beni inventario e beni durevoli;

VISTO il Decreto del Presidente n. 19/2023, prot. n. 7985/D7 del 05/12/2023, nella quale veniva modificata la Commissione generale per il rinnovo dell'inventario;

VISTO il Decreto del Presidente n. 21/2023, prot.n. 8306/D7 del 13/12/2023 di modifica della Commissione per il rinnovo inventariale, a seguito di dimissioni per inaspettato passaggio ad altra Istituzione di un componente;

VISTO che la Commissione si è avvalsa di sottocommissioni distinte per tipologia di beni per i lavori di ricognizione dei beni e del relativo stato di conservazione, che ha coinvolto circa n. 25 docenti, n. 3 amministrativi, n. 2 coadiutori;

RICHIAMATA la delibera n. 47 del C.d.A. del 21.12.2023 con cui è stato approvato lo stato del rinnovo dell'inventario al 21.12.2023 di cui ai verbali 4/1,4/2,4/3,4/4 della Commissione del 21.12.2023;



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

VISTO che i lavori di rinnovo inventariale si sono conclusi al 31.12.2023 come da verbali, della Commissione del 28.2.2024:

Modello PV/base, Beni mobili, **Categoria 1**, PROCESSO VERBALE (verbale interno n. 5/1) nel quale risulta:

Descrizione	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni Esistenti in uso	PV/A	35,00	99.930,90
Beni Inventariati e non rinvenuti	PV/b	0,00	0,00
Beni Ritenuti inutilizzabili	PV/c	0,00	0,00
Beni Che transitano nel Registro Beni Durevoli	PV/d	28,00	6.911,35
Quadro di raccordo	PV/Riepilogativo	35,00	99.930,90

### Modello PV/riepilogativo

#### QUADRO RIEPILOGATIVO Categoria n. 1 tra le operazioni di rinnovo e le scritture contabili

1	2	3	4	5	6
Descrizione	Quantità		Valore		Note
	+	-	+	-	
b	c	d	e	f	g
Consistenza al 31/12/2022 come da giornale mod. 96 C.G.	63	-	143.960,22	-	
Beni acquisiti nel periodo 01/01/2023 - 31/12/2023	0	-	0,00	-	
Beni rinvenuti (Buono di carico ____ del __/__/____)	0	-	0,00	-	
Errori materiali (Buono di carico ____ del __/__/____)	0	-	0,00	-	
D51-Errori materiali (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
Aggiornamento valori beni esistenti al 31/12/2023 (Buono di carico ____ del __/__/____)	-	-	0,00	-	
Aggiornamento valori beni esistenti al 31/12/2023 (Buono di Scarico 2 del 27/10/2023)	-	-	-	37.117,97	
Beni transitati nel Registro dei Beni durevoli (Buono di Scarico 3 del 27/10/2023)	-	28	-	6.911,35	
Beni non rinvenuti o mancanti o D50=Insussistenze (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
Beni trasferiti ad altri uffici (Buono di Scarico ____ del __/__/____ non utilizzato)	-	0	-	0,00	
<b>Beni dismessi nel periodo:01/01/2023-31/12/2023</b>					
D10-Venduti (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D53-Ceduti gratuitamente alla CRI (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D40-Ceduti gratuitamente ad altri enti pubblici (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D41-Ceduti gratuitamente ad altri soggetti (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D54-Distrutti o comunque smaltiti (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
<b>Totali ==&gt;</b>	<b>63</b>	<b>28</b>	<b>143.960,22</b>	<b>44.029,32</b>	
<b>Differenza dei valori positivi (+) e negativi(-) ==&gt;</b>	<b>35</b>		<b>99.930,90</b>		
<b>Consistenza del nuovo inventario al 31/12/2023 come da modelle PV/a ==&gt;</b>	<b>35</b>		<b>99.930,90</b>		



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

Modello PV/base, Beni mobili, **Categoria 2**, PROCESSO VERBALE (verbale interno n. 5/2) nel quale risulta:

Descrizione	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni Esistenti in uso	PV/A	0,00	0,00
Beni Inventariati e non rinvenuti	PV/b	0,00	0,00
Beni Ritenuti inutilizzabili	PV/c	0,00	0,00
Beni Che transitano nel registro Beni Durevoli	PV/d	1,00	95,67
Quadro di raccordo	PV/Riepilogativo	0,00	0,00

### Modello PV/riepilogativo

#### QUADRO RIEPILOGATIVO Categoria n. 2 tra le operazioni di rinnovo e le scritture contabili

1	2	3	4	5	6
Descrizione	Quantità		Valore		Note
	+	-	+	-	
b	c	d	e	f	g
Consistenza al 31/12/2022 come da giornale mod. 96 C.G.	1	-	510,26	-	
Beni acquisiti nel periodo 01/01/2023 - 31/12/2023	0	-	0,00	-	
Beni rinvenuti (Buono di carico ____ del __/__/____)	0	-	0,00	-	
Errori materiali (Buono di carico ____ del __/__/____)	0	-	0,00	-	
D51-Errori materiali (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
Aggiornamento valori beni esistenti al 31/12/2023 (Buono di carico ____ del __/__/____)	-	-	0,00	-	
Aggiornamento valori beni esistenti al 31/12/2023 (Buono di Scarico 2 del 27/10/2023)	-	-	-	414,59	
Beni transitati nel Registro dei Beni durevoli (Buono di Scarico 3 del 27/10/2023)	-	1	-	95,67	
Beni non rinvenuti o mancanti o D50=Insussistenze (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
Beni trasferiti ad altri uffici (Buono di Scarico ____ del __/__/____ non utilizzato)	-	0	-	0,00	
Beni dismessi nel periodo:01/01/2023-31/12/2023					
D10-Venduti (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D53-Ceduti gratuitamente alla CRI (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D40-Ceduti gratuitamente ad altri enti pubblici (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D41-Ceduti gratuitamente ad altri soggetti (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
D54-Distrutti o comunque smaltiti (Buono di Scarico ____ del __/__/____)	-	0	-	0,00	
<b>Totali ==&gt;&gt;</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>510,26</b>	<b>510,26</b>	
<b>Differenza dei valori positivi (+) e negativi(-) ==&gt;&gt;</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>		
<b>Consistenza del nuovo inventario al 31/12/2023 come da modelle PV/a ==&gt;&gt;</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>		



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

Modello PV/base, Beni mobili, **Categoria 3**, PROCESSO VERBALE (verbale interno n. 5/3) nel quale risulta:

Descrizione	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni Esistenti in uso	PV/A	165,00	993.290,12
Beni Inventariati e non rinvenuti	PV/b	0,00	0,00
Beni Ritenuti inutilizzabili	PV/c	0,00	0,00
Beni Che transitano nel Registro Beni Durevoli	PV/d	210,00	7.986,75
Quadro di raccordo	PV/Riepilogativo	165,00	993.290,12

### Modello PV/riepilogativo

#### QUADRO RIEPILOGATIVO Categoria n. 3 tra le operazioni di rinnovo e le scritture contabili

1	2	3	4	5	6
Descrizione	Quantità		Valore		Note
	+	-	+	-	
<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>g</b>
Consistenza al 31/12/2022 come da giornale mod. 96 C.G.	366	-	1.974.632,69	-	
Beni acquisiti nel periodo 01/01/2023 - 31/12/2023	10	-	26.676,96	-	
Beni rinvenuti (Buono di carico _____ del ____/____/____)	0	-	0,00	-	
Errori materiali (Buono di carico _____ del ____/____/____)	0	-	0,00	-	
D51-Errori materiali (Buono di Scarico _____ del ____/____/____)	-	0	-	0,00	
Aggiornamento valori beni esistenti al 31/12/2023 (Buono di carico _____ del ____/____/____)	-	-	0,00	-	
Aggiornamento valori beni esistenti al 31/12/2023 (Buono di Scarico 1-2-3-4 del 27/10/2023-27/10/2023-27/10/2023-27/10/2023)	-	-	-	1.000.032,78	
Beni transitati nel Registro dei Beni durevoli (Buono di Scarico 3 del 27/10/2023)	-	210	-	7.986,75	
Beni non rinvenuti o mancanti o D50=Insussistenze (Buono di Scarico _____ del ____/____/____)	-	0	-	0,00	
Beni trasferiti ad altri uffici (Buono di Scarico _____ del ____/____/____ non utilizzato)	-	0	-	0,00	
Beni dismessi nel periodo:01/01/2023-31/12/2023					
D10-Venduti (Buono di Scarico _____ del ____/____/____)	-	0	-	0,00	
D53-Ceduti gratuitamente alla CRI (Buono di Scarico _____ del ____/____/____)	-	0	-	0,00	
D40-Ceduti gratuitamente ad altri enti pubblici (Buono di Scarico _____ del ____/____/____)	-	0	-	0,00	
D41-Ceduti gratuitamente ad altri soggetti (Buono di Scarico _____ del ____/____/____)	-	0	-	0,00	
D54-Distrutti o comunque smaltiti (Buono di Scarico 2 del 27/10/2023)	-	1	-	0,00	
<b>Totali ==&gt;</b>	<b>376</b>	<b>211</b>	<b>2.001.309,65</b>	<b>1.008.019,53</b>	
<b>Differenza dei valori positivi (+) e negativi(-) ==&gt;</b>	<b>165</b>		<b>993.290,12</b>		
<b>Consistenza del nuovo inventario al 31/12/2023 come da modello PV/a ==&gt;</b>	<b>165</b>		<b>993.290,12</b>		



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

PRESA VISIONE dei **dati riepilogativi dell'inventario** che si evincono dai modelli predetti raffrontati dal 1.1.2023 al 31.12.2023:

**Tabella riepilogo inventario al 31.12.2023**

CATEGORIE BENI MOBILI	CONSISTENZA AL 01/01/2023		VARIAZIONI				CONSISTENZA AL 31/12/2023	
			IN AUMENTO		IN DIMINUZIONE			
	quantità	valore	quantità		quantità		quantità	
CATEGORIA I Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici, beni mobili delle tipografie, laboratori, officine, centri meccanografici	63	€ 143.960,22			28	€ 44.029,32  (di cui € 37.117,97 svalutazioni e € 6.911,35 transitati ai b.d.)	35	€ 99.930,90
CATEGORIA II Libri e pubblicazioni sia ufficiali, sia non ufficiali costituenti la dotazione di uffici	1	€ 510,26			1	€ 510,26  (transitato ai b.d. a seguito svalutazione)	0	€ 0,00
CATEGORIA III Materiale scientifico, di laboratorio, oggetti d'arte, metalli preziosi, strumenti musicali, attrezzature tecniche e didattiche, attrezzatura sanitaria	366	€ 1.974.632,69	10	€ 26.676,96	211	€ 1.008.019,53  (di cui € 1.000.032,78 svalutazioni e € 7.986,75 transitati ai b.d.)	165	€ 993.290,12
TOTALI BENI MOBILI	430	€ 2.119.103,17	10	€ 26.676,96	240	€ 1.052.559,11	200	€ 1.093.221,02

Visto il Modello PV/base, **Beni durevoli Categorie 1,2,3** PROCESSO VERBALE (verbale interno n. 5/4) nel quale risulta:



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

La Commissione rileva, in merito al furto del "Sax baritono marca Selmer" mod. serie II, matr. n. 611529, registrato con il n. inv. 76 (III categoria) quanto segue: il Conservatorio risulta disporre di un patrimonio di beni per la cui gestione, cura e conservazione è dotato di una organizzazione che ne garantisce la tutela e valorizzazione. E' nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione il Consegnatario dei beni come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità art.42; è individuato un collaboratore o assistente amministrativo incaricato della gestione inventario e gestione dei beni durevoli con attività di ricognizione e monitoraggio, manutenzione restauri e acquisti, coordinato dal direttore amministrativo e dal direttore di ragioneria. Inoltre, su richiesta di alcuni docenti sono loro affidati i beni pertinenti al settore di insegnamento presso l'aula dove insegnano, tenuti in armadi chiusi, per rendere più agevole l'attività di insegnamento e il prestito agli studenti; infine, il personale coadiutore nei vari reparti è deputato alla sorveglianza. Su tutti i beni registrati sono presenti etichette adesive recanti gli elementi identificativi degli stessi. Ogni mutamento nella dislocazione dei beni mobili o necessità di intervento di manutenzione sugli stessi viene segnalato e autorizzato con apposita modulistica. Inoltre, il Conservatorio dispone di un regolamento dei prestiti di cui al decreto direttoriale n. 100 del 5.2.2013. E' istituito un registro dei prestiti con la firma di consegna e restituzione a cura dell'impiegato incaricato predetto che avviene con la relativa verifica dello stato del bene per gli eventuali interventi di manutenzione. Per i beni in sub consegna ai docenti il prestito agli studenti è registrato dall'insegnante in apposito registro. Lo studente è tenuto ad avere cura degli strumenti musicali che riceve in prestito a scopo di studio e ad avvertire immediatamente il docente referente in caso di eventuali problemi. L'assistente/collaboratore amministrativo, i docenti, e i coadiutori si occupano anche della gestione delle chiavi di aule, armadi e armadietti dove sono custoditi i beni. I beni risultano altresì assicurati presso una agenzia assicurativa. La manutenzione periodica su richiesta degli insegnanti integra il monitoraggio periodico condotto dall'incaricato. Nel caso di specie, il bene "Sax baritono marca Selmer" mod. serie II, matr. n. 611529, registrato con il n. inv. 76 (III categoria) era consegnato in custodia al docente di sassofono prof. Paoletti Fabrizio (rif. verbale di consegna in custodia prot. n. 3458/D7 del 21/05/2021) che l'aveva assegnato in prestito all'allievo Mattia Turco il 28/11/2022 per studio. A seguito del furto è stata effettuata la denuncia ai carabinieri in data 29/11/2022 e non ne è conseguita alcuna risoluzione del caso. Le procedure sono state rispettate e non si individuano addebiti di responsabilità ad alcuno. Il valore dello strumento tenuto conto dell'ammortamento è pari a € 0,00=.

La Commissione rileva che, con riferimento ai beni durevoli dal n. 805 al n. 875 cat. III, che consistono in n. 71 accessori per percussioni, si debba procedere a una sistemazione contabile per correggere l'errore materiale di scritturazione sia della descrizione e sia dei singoli valori di questi beni. Ciò in quanto tali beni, che risultano registrati tutti con la descrizione generica "accessori per percussioni", sono stati meglio identificati con una descrizione dettagliata per specifica tipologia ed è stato accertato il valore effettivo dei singoli beni riportato nelle relative fatture di acquisto. In particolare, l'errore di registrazione con riguardo al valore di acquisto è consistito nell'imputare a ciascun bene l'importo complessivo della fattura sulla base della quale è stato caricato e non quello del singolo bene per cui è necessario procedere a regolarizzazione per mezzo delle appropriate variazioni in diminuzione dei valori registrati nonché dell'aggiornamento della descrizione. Di seguito tabella riepilogativa.

Tabella 1

ESTREMI FATTURE DI ACQUISTO	N. B.D. DAL N. 805 AL N. 875	IMPORTI COMPLESSIVI AL 31.12.2022	IMPORTI COMPLESSIVI CORRETTI AL 27.10.2023 COME DA FATTURE E CONFERMATI AL 31.12.2023	TOT. DIMINUZIONE AL 27.10.2023 CONFERMATA AL 31.12.2023
fatt. n. 255 del 25/05/2009 prot. n. 688/08	b.d. dal n. 805 al n. 821 (tot. 17)	57.326,72 €	3.372,16 €	53.954,56 €



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

fatt. n. 256 del 25/05/2009 prot. n. 689/08	b.d. dal n. 822 al n. 838 (tot. 17)	17.927,18 €	1.054,54 €	16.872,64 €
fatt. n. 258 del 25/05/2009 prot. n. 691/08	b.d. dal n. 839 al n. 855 (tot. 17)	12.260,74 €	721,22 €	11.539,52 €
fatt. n. 259 del 25/05/2009 prot. n. 692/08	b.d. dal n. 856 al n. 872 (tot. 17)	10.783,44 €	634,32 €	10.149,12 €
fatt. n. 260 del 25/05/2009 prot. n. 693/08	b.d. dal n. 873 al n. 874 (tot. 2)	125,40 €	62,70 €	62,70 €
fatt. n. 261 del 25/05/2009 prot. n. 694/08	b.d. n. 875	42,00 €	42,00 €	0,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>98.465,48 €</b>	<b>5.886,94 €</b>	<b>92.578,54 €</b>

La Commissione rileva che, con riferimento ai beni durevoli da scaricare dal n. 76 al n. 95 cat. III, che consistono in n. 20 panchette sollevabili imbottite 2 posti tipo Lanzani, del valore cadauna di € 55,90, si debba procedere a una sistemazione contabile per adeguare la situazione di diritto risultante dalle scritture contabili alla situazione di fatto. Ciò in quanto per tali beni esiste regolare autorizzazione al scarico (Decreto Direttoriale n. 2 del 2/11/2012) ed essi sono stati effettivamente già scaricati (allegato a lettera prot. n. 2274/A15 del 14/4/2016 ove sono stati ceduti gratuitamente alla Croce Rossa in data 18/07/2016) ma risultano ancora registrati, per cui si procede a regolarizzazione per mezzo dell'attuale scarico. Le panchette sono state identificate, in fase di ricognizione, in quanto risultano riferite ai pianoforti a cui erano abbinate. Le predette panchette sono state pure sostituite da nuovi beni, aventi la medesima destinazione, acquistati nel novembre 2012 (b.d. dal n. 957 al n. 976).

La Commissione evidenzia che il registro dei beni durevoli dal 01/01/1990 al 31/12/2023 cat. III riporta come consistenza finale n. 1179 beni per un valore complessivo di € 132.144,07. Il tabulato dei beni scaricati dal 01/01/2023 al 31/12/2023 riporta come consistenza iniziale n. 1148 beni per un valore di € 235.698,98 (come da registro beni durevoli al 31/12/2022), una variazione in aumento di n. 210 beni per un valore di € 7.986,75, una variazione in diminuzione di n. 180 beni per un valore di € 18.963,12, una consistenza finale n. 1178 beni per un valore complessivo di € 224.722,61. A seguito della correzione del valore dei b.d. dal n. 805 al n. 875, come da Tabella 1 per una diminuzione di valore di € 92.578,54, la consistenza finale è pari a € 132.144,07. Il mod. PV/D "beni transitati nel registro dei beni durevoli" pre-scarico riporta n. 211 beni in quanto comprende il bene n. 1327 transitato dall'inventario a seguito di svalutazione. Il mod. PV/D "beni transitati nel registro dei beni durevoli" post-scarico non lo contempla in quanto scaricato dal registro dei beni durevoli. Il programma informatico nel tabulato dei beni scaricati non somma il bene nelle variazioni in aumento ma solo nelle variazioni in diminuzione. In tal modo risulta la corrispondenza delle quantità e dei valori.

VISTO che le operazioni di rinnovo alla data del 31/12/2023, hanno dato i risultati partitamente schematizzati in Tabella 2:



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

Tabella 2

CATEGORIE BENI MOBILI	CONSISTENZA AL 01/01/2023		VARIAZIONI					CONSISTENZA AL 31/12/2023
			IN AUMENTO		IN DIMINUZIONE			
	quantità	valore	quantità		quantità		quantità	
CATEGORIA I Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici, beni mobili delle tipografie, laboratori, officine, centri meccanografici	744	€ 101.334,14	39 (di cui 28 transitati da registro inventario e 11 nuovi carichi)	€ 8.253,35 (di cui transitati da registro inventario € 6.911,35 e nuovi carichi € 1.342,00)	33	€ 3.235,35 (da scaricare)	750	€ 106.352,14
CATEGORIA II Libri e pubblicazioni sia ufficiali, sia non ufficiali costituenti la dotazione di uffici	2	€ 703,71	1	€ 95,67 (transitato da registro inventario)			3	€ 799,38
CATEGORIA III Materiale scientifico, di laboratorio, oggetti d'arte, metalli preziosi, strumenti musicali, attrezzature tecniche e didattiche, attrezzatura sanitaria	1.148	€ 235.698,98	210 (+ 1 sax transitato dal registro inventario e non sommato dal programma isidata in questa fase)	€ 7.986,75 (transitati da registro inventario, compreso il sax)	180 (compreso il sax transitato dal registro inventario considerato dal programma isidata solo in questa fase)	€ 18.963,12 (da scaricare) € 92.578,54 (correzione valori dal n. 805 al n. 875 come da fatture)	1.179	€ 132.144,07
<b>TOTALI BENI MOBILI</b>	<b>1.894</b>	<b>€ 337.736,83</b>					<b>1.932</b>	<b>€ 239.295,59</b>



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

DATO ATTO che la Commissione ha operato mediante sottocommissioni che hanno effettuato le ricognizioni per tipologia di beni. Nei prospetti sono evidenziati i beni ritenuti non più utilizzabili da scaricare. La Commissione ha applicato l'ammortamento sui beni secondo criteri predeterminati che, a partire dalle percentuali previste secondo il codice S.E.C. di ciascun bene, sono stati adeguati tenuto conto della natura del bene quando si è trattato di strumenti musicali. Nel caso di strumenti musicali la percentuale di ammortamento annuale del 20% prevista per il codice S.E.C. è stata adeguata come segue: tenuto conto dell'eventuale natura artigianale degli strumenti musicali (dal 20% allo 0%) oppure se gli strumenti musicali sono stati sottoposti ad interventi di manutenzione ordinaria e acquisto ricambi (dal 20% al 10%), di manutenzione straordinaria (dal 20% al 5%), di restauro (dal 20% al 2,5%).

RITENUTO che le operazioni di rinnovo inventariale svolte siano state correttamente eseguite con riferimento anche ai criteri di ammortamento adottati e di approvarne le risultanze;

VISTO l'elenco dei beni da scaricare dal registro dei beni durevoli che risultano assolutamente fuori uso e inutilizzabili;

RITENUTO, nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza che sorreggono l'azione amministrativa, di provvedere alle procedure di scarico dei predetti beni durevoli in quanto fuori uso e inutilizzabili;

a seguito di votazione palese

all'unanimità

#### **delibera**

1. di approvare il rinnovo inventario al 31.12.2023 secondo quanto in premessa;
2. di approvare il rinnovo beni durevoli al 31.12.2023 secondo quanto in premessa;
3. di autorizzare il Direttore ad effettuare il procedimento di scarico dei beni durevoli in quanto fuori uso e inutilizzabili secondo quanto in premessa.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	4. Approvazione Rendiconto alla Regione FVG contributo ex l.r.2/2011 anno 2022 prorogato al 2023.
Delibera n.	__10__ /2024

### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197, e in particolare l'art. 9 avente ad oggetto i contributi che l'Istituto riceve;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto 21.11.2022, n. 23743/GRFVG, della reg. F.V.G. recante «L.R.2/2011 art. 4 comma 2 lett. a), b), c) e d bis) – Finanziamenti al sistema universitario regionale - Conservatorio Statale di Musica “J. Tomadini” - risorse di parte corrente: concessione contributo ed impegno per le annualità 2022, 2023 e 2024;

VISTO il decreto 22.7.2023 n. 34324/GRFVG della reg. F.V.G. recante «L.R.2/2011 art. 4 comma 2 lett. a), b), c) e d bis) – Finanziamenti al sistema universitario regionale - Conservatorio Statale di Musica “J. Tomadini” - concessione proroga per attività finanziate con risorse di parte corrente relative all'annualità 2022;

VISTO che il Conservatorio è tenuto a presentare una rendicontazione delle attività entro 90 giorni dal termine dell'intervento di ciascun anno;

CONSIDERATO che deve essere rendicontato il contributo relativo all'anno 2022 il cui utilizzo è stato prorogato all'anno 2023, per cui il termine della rendicontazione è al 31.3.2024;

CONSIDERATA la rimodulazione delle ulteriori due annualità al 30.6.2024 l'annualità 2023 e al 31.12.2024 l'annualità 2024, concordata con la regione fvg, ns. prot.n. 729/D1 del 31.1.2024;

CONSIDERATO che il Conservatorio ha interesse a predisporre la documentazione necessaria con tempestività al fine di ricevere l'approvazione e l'eventuale saldo del contributo dell'annualità 2022, prorogata al 2023;

VISTA la relazione illustrativa delle attività realizzate, corredata del prospetto riepilogativo delle spese sostenute riferiti solo alle attività finanziate con il contributo regionale in oggetto svolte e pagate dal 1.1.2023 al 31.12.2023;

VISTO il prospetto delle compensazioni effettuate, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, tra le voci di costo nell'ambito degli interventi afferenti al medesimo obiettivo operativo, nel limite del 5% dell'ammontare delle rispettive voci, motivate da una maggiore esigenza di ricorso a personale esterno ed interno per attività didattica, da una minore esigenza di borse di studio e di viaggi di studio per impegni degli studenti nelle attività di studio, da minori costi di esercizio esterni a vantaggio di risorse strumentali interne;

RITENUTO che il rendiconto anzidetto è correttamente predisposto e corrispondente all'interesse istituzionale volto ad ottenere i finanziamenti regionali in base a cui è stato formulato;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

### delibera



**Anno 2024**

**Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024**

**Verbale n. 3**

1. di approvare il Rendiconto del contributo ex l.r.2/2011 anno 2022 prorogato al 2023 e l'invio della relativa documentazione alla Regione Friuli Venezia Giulia, secondo quanto in premessa.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	5. Organico a.a. 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici.
Delibera n.	__11__ /2024

### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24, comma 2, lett. d), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all'organico;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508», ed in particolare l'art 7, comma 6, lett.d), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all'organico;

VISTO il d.lgs 30.3.2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTI i CCNLL sottoscritti il 16.2.2005, il 4.8.2010, il 19.4.2018, il 5.12.2022, il 18.1.2024 riguardanti il personale Afam;

VISTO il d.D.G. MUR 24.3.2022, prot. n. 444, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, corredato del visto di regolarità contabile del MEF e dell'attestato di registrazione della Corte dei conti, che risulta come di seguito riportato:

Docenti	EP/2 – Direttore amministrativo	EP/1 – Direttore ragioneria	di EP/1 - Dir. di biblioteca	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
86	1	1		4	7	12

VISTO il D.D.G. M.U.R. 26.9.2023, prot.n.1610, concernente l'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, che risulta come di seguito riportato:

Docenti	EP/2 – Direttore amministrativo	EP/1 – Direttore di ragioneria	EP/1 - Dir. di biblioteca	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
86	1	1		5	6	12



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

VISTA la nota Mur, Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, 20.2.2024, prot.n. 2655, con «*Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici.*», recante indicazioni per le eventuali proposte di modifica dell'organico, per l'inserimento in organico dei nuovi profili di accompagnatore al pianoforte, di tecnico di laboratorio, nonché per l'eventuale inserimento di conversioni e/o blocchi su cattedre vacanti;

VISTO l'allegato B – importo disponibile, dell'anzidetta nota per cui ai sensi del D.M. n. 430 del 9.2.2024 sono stati ripartiti i fondi per l'inserimento in organico delle nuove figure tecniche disciplinate dal CCNL 2019-2021 ossia per i conservatori gli Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo; in subordine i Tecnici di laboratorio; pari a € 140.650,87=; nonché le economie rivalutate pari a € 18.472,04=, per complessivi € 159.221,91=;

VISTO l'allegato A – costo dei profili, dell'anzidetta nota per cui il profilo in base al CCNL 2019-2021) dell'Accompagnatore al pianoforte – area III ha un costo (aggiornato in base al CCNL 2019-2021) di € 42.464,00= cad.;

VISTA la delibera n. 11 del Consiglio Accademico del 18.3.2024, con la quale è stata approvata la proposta di:

- inserimento in organico di n. 3 Accompagnatori al Pianoforte – Area III per una spesa totale pari a € 127.392,00;
- variazione di un posto di Assistente – Area II in Funzionario – Area III (ex collaboratore), laddove dovesse rendersi disponibile un posto vacante di Assistente con l'utilizzo dei fondi residui disponibili per acquisire una figura professionale idonea a fronteggiare la complessità di gestione del Conservatorio;
- blocco totale sulle cattedre vacanti per le quali è in svolgimento un concorso ex D.M. 180/2023, di seguito elencate:
  - n. 2 cattedre codice CODC/01 - Composizione (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Castelfranco Veneto)
  - n. 1 cattedra codice CODI/07 – Violoncello (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Castelfranco Veneto)
  - n. 1 cattedra codice CODI/10 – Corno (procedura in corso presso il Conservatorio di Udine)
  - n. 1 cattedra codice CODI/13 – Flauto (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Bergamo)
  - n. 6 cattedre codice CODI/21 – Pianoforte (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Trieste)
  - n. 1 cattedra codice CODM/04 – Storia della Musica (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Vicenza)
  - n. 1 cattedra codice COMA/04 – Violino Barocco (procedura in corso presso il Conservatorio di Udine)
  - n. 1 cattedra codice COMA/12 – Flauto Traversiere (procedura in corso presso il Conservatorio di Udine)
  - n. 1 cattedra codice COME/05 – Informatica Musicale (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Rovigo)
  - n. 1 cattedra codice COMP/03 – Pianoforte e Tastiere Pop Rock (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Rovigo)
  - n. 2 cattedre codice COTP/01 – Teoria dell'Armonia e Analisi (procedura in corso in convenzione con il Conservatorio di Venezia);
- blocco totale della cattedra CODI/19, Organo, Cattedra non disponibile per esonero insegnamento del Direttore in carica come previsto dall'art. 4, co. 80 della l. 12 novembre 2011, n. 183;

VERIFICATA la compatibilità della spesa in quanto adeguatamente finanziata dai fondi di cui alla nota Mur citata;

RITENUTA condivisibile e adeguatamente motivata l'anzidetta delibera del Consiglio Accademico;



**Anno 2024**

**Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024**

**Verbale n. 3**

RITENUTO di conservare il saldo in attesa di verificare le necessità di ulteriori modifiche di organico;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

**delibera**

1. di approvare la proposta del Consiglio Accademico riguardante l'organico del personale docente e di variazione di un posto di Assistente – Area II in Funzionario – Area III (ex collaboratore), laddove dovesse rendersi disponibile un posto vacante di Assistente con l'utilizzo dei fondi residui disponibili per acquisire una figura professionale idonea a fronteggiare la complessità di gestione del Conservatorio, per l'a.a.2024/2025 come da delibera n. 11 del 18.3.2024 in premessa.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	6. Fabbisogno contratti di collaborazione 2024 ex d.lgs n. 297/1994
Delibera n.	__12__ /2024

### Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il bilancio di previsione 2024, biennale 2024-2025, approvato dal C.d.A. del 19/01/2024 con delibera n. 3;

VISTO l'organico del Conservatorio per l'a.a. 2023-2024 nel quale sono presenti due docenti con contratto di collaborazione ai sensi del d.lgs n. 294/1994, art. 273, per dipendenti di Enti lirici, per l'insegnamento di flauto (CODI/13), e di violino (CODI/06) il cui fabbisogno è già previsto nel bilancio 2024; a cui nel febbraio 2024 si è aggiunto un docente di viola con contratto di collaborazione ai sensi del d.lgs n. 294/1994, art.273, per dipendenti di Enti lirici, pertanto non previsto nel bilancio di previsione 2024;

CONSIDERATO che la spesa è finanziata da appositi fondi ministeriali in base a fabbisogni annualmente richiesti tramite piattaforma informatica al Mur;

VISTA la nota Mur, Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore, prot.n.3745 del 11.3.2024 in particolare per quanto concerne i contratti di collaborazione de quo nel quale viene chiarito che la norma di riferimento prevede che i Conservatorio possono stipulare tali contratti, che lo stanziamento previsto dalla legge di bilancio potrebbe non essere sufficiente a garantire il totale rimborsi di tali contratti per cui le istituzioni possono valutare l'attivazione di nuovi contratti di tale tipologia anche in base alla possibilità di coprire la parte non rimborsata mediante fondi propri dell'Istituzione;

VISTA la disponibilità del capitolo 259 del bilancio 2024 che comprende anche i fondi della regione fvg ex l.r.n.2/2011;

VISTI i CCNL riferiti al personale AFAM anche per quanto riguarda in particolare l'aspetto retributivo;

CONSIDERATO che alla data di redazione del bilancio 2024, art. 54 è disponibile una somma a copertura di due unità (per un docente di flauto e per un docente di violino) e che pertanto il cap. 54/2024 è privo di una dotazione finanziaria sufficiente alla copertura anche del docente di viola, se non per un periodo limitato utilizzando nel frattempo la disponibilità del cap.54 in attesa dell'incremento della dotazione delm capitoli previa variazione di bilancio;

VISTA l'autorizzazione della Fondazione Teatro la Fenice di Venezia del 6.2.2024 indirizzata al prof. Davide Toso, ad accettare il contratto di collaborazione presso il Conservatorio di Udine, in qualità di docente di viola, per l'a.a.2023/2024;

RITENUTO di interesse pubblico garantire il servizio didattico del Conservatorio nonché i diritti degli aventi diritto alla stipula dei contratti e al pagamento del compenso dovuto che ha carattere obbligatorio;

RITENUTO di disporre il fabbisogno necessario nel bilancio di previsione 2024;

a seguito di votazione palese;



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

all'unanimità

**d e l i b e r a**

1. di approvare la spesa per il pagamento dei tre contratti di collaborazione citati in premessa con imputazione della spesa sul bilancio 2024 e la richiesta di fabbisogno per il 2024 secondo le modalità e tempistiche previste dal Mur con imputazione della spesa sul cap. 54 e in subordine sul cap.259 secondo quanto in premessa.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	7. Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025.
Delibera n.	__13__ /2024

## Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione e l'art. 15 riguardante l'approvazione dei regolamenti interni;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

VISTO il d.P.R. 8.7. 2005, n. 212, con «Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;

VISTA la legge 24.12.2012, n. 228, con «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) art. 1 commi 105,106,107»;

VISTO il d.m. 15.12.2010, n. 294, con «Ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine»;

VISTO il d.D.G. 17.12.2010, n. 273, con «Approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine»;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot. n. 2117 del 8.8.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2018/2019;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot. n. 2024 del 23.10.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2019/2020 (con riferimento ad insegnamenti vari di Jazz, di Fisarmonica, di Organo e musica liturgica);

VISTO il d.D.G. MUR – Segretariato Generale – Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, Registro decreti 5.10.2021, n. 2310, con il quale sono state approvate le modifiche ai Corsi Accademici di I livello, a decorrere dall'a.a. 2021/2022 delle scuole di: Arpa (DCPL01), Basso elettrico (DCPL03), Basso Tuba (DCPL04), Batteria e Percussioni Jazz (DCPL05), Canto (DCPL06), Canto jazz (DCPL07), Chitarra (DCPL09), Chitarra jazz DCPL10, Clarinetto DCPL11, Clarinetto jazz (DCPL12), Clavicembalo e tastiere storiche (DCPL14), Composizione (DCPL15), Contrabbasso (DCPL16), Contrabbasso jazz (DCPL17), Corno (DCPL19), Eufonio (DCPL23), Fagotto (DCPL24), Fisarmonica (DCPL26), Flauto (DCPL27), Oboe (DCPL36), Organo (DCPL38), Pianoforte (DCPL39), Saxofono (DCPL41), Saxofono jazz (DCPL42), Strumenti a percussione (DCPL44), Tromba (DCPL46), Tromba jazz (DCPL47), Trombone (DCPL49), Trombone jazz ( DCPL50), Viola (DCPL52), Violino, (DCPL54), Violino jazz (DCPL56), Violoncello (DCPL57), Organo e Musica liturgica (DCPL66);



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

VISTO il d.D.G. MUR – Segretariato Generale – Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, Registro decreti 23.10.2022, n. 1664, con il quale sono state approvate a decorrere dall'a.a.2022/2023 i Corsi Accademici di I livello in: Flauto traversiere (DCPL29), Violino barocco (DCPL55), Violoncello barocco (DCPL58), Scuola di jazz DCPL 67 – Popular music nei seguenti indirizzi: Chitarra Pop Rock (COMP/02), Canto Pop Rock (COMP/05), Pianoforte e tastiere elettroniche Pop Rock (COMP/03), Basso elettrico Pop Rock (COMP/01);

VISTO il *Regolamento didattico* emanato con d.D. 20.12.2010, prot. n. 8119/B2;

VISTO il Regolamento dei Corsi pre-accademici, emanato con d.D. 2.4.2013, n. 113, prot. n. 2311/A3, e successive modifiche e integrazioni (delibere del C.A. del 28.4.2014 e 31.3.2015);

VISTO il Regolamento dei Corsi del Vecchio Ordinamento, emanato con d.D. 16.10.2013, n. 130 e successive modifiche e integrazioni (delibere del C.A. del 28.3.2014 e 23.12.2014);

VISTO il Regolamento dei Corsi liberi e Masterclass, emanato con d.D. 4.3.2020, n. 50, prot. n. 1637;

VISTO il Regolamento delle Masterclass annuali nei Corsi Accademici, emanato con d.D. 4.3.2020, n. 51, prot. n. 1638;

VISTO il Regolamento per il riconoscimento crediti, emanato con d.D. 12.1.2021, n. 1, prot. n. 281/B2;

VISTO il Regolamento dei Corsi Accademici, emanato con d.D. 20.12.2018, n. 76, prot. n. 10804/B2 e successive modifiche e integrazioni, è stato da ultimo modificato con D.D. n. 79/2023, prot.n.5917/B2;

VISTO il Regolamento dei Corsi propedeutici, emanato con d.D. 15.4.2021, n. 11, prot. n. 2548/B2, e successive modifiche e integrazioni, è stato da ultimo modificato con D.D.n. 80/2023, prot.n.5918/B2;

VISTO il Regolamento dei Corsi di formazione musicale di base, emanato con d.D. 15.4.2021, n. 10, prot. n. 2547/B e successive modifiche e integrazioni, è stato da ultimo modificato con D.D.n. 81/2023, prot.n.5919/B2;

VISTO il Regolamento dei Corsi Part-time, emanato con D.D.n. 77/2023, prot.n.5915/B2 del 28.9.2023;

VISTO il Regolamento dei Corsi singoli, emanato con D.D. n. 78/2023, prot.n.5916/B2 del 28.9.2023.

VISTA la proposta di Manifesto degli Studi per l'a.a. 2024/2025;

VISTA la delibera n. 13 del Consiglio Accademico del 18.3.2024, con la quale è stata approvata la proposta di Manifesto degli Studi a.a.2024/2025;

RITENUTO di interesse istituzionale dare seguito al documento anzidetto per garantire la comunicazione all'utenza dell'offerta formativa che l'Istituzione promuove;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

### **delibera**

1. di approvare il Manifesto degli Studi a.a.2024/2025 di cui in premessa.



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	8 . Comunicazioni del Presidente
-----------	----------------------------------

OMISSIS

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	9 . Comunicazioni del Direttore
-----------	---------------------------------

OMISSIS

**Il Consiglio di Amministrazione prende atto.**



Anno 2024

Consiglio di Amministrazione n.3/2024 del 25.3.2024

Verbale n. 3

O.d.g. n.	10. Varie ed eventuali.
-----------	-------------------------

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, in data 8 aprile alle ore 11.00.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.45. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone di n. 24 facciate e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa PAOLA VASSURA -

- avv. GUGLIELMO PELIZZO -

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993